別紙様式１

育児・介護休業取得の促進に資する経費支援申請書（事業１）

　休業復帰後および育児・介護期間中の経費支援申請書（事業４）

|  |  |
| --- | --- |
| 記載日 | 　平成　　年　　月　　日 |
| 申請分野名、育児・介護休業取得者の職・氏名（署名） |  |
| 分野教授氏名・押印 | （押印に代えて自署可）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 育児・介護休業を申し出て認められた事例又は、育児・介護の状況の詳細（確認できる書類の写しがあれば省略可） |  |
| 申請額（事例１件あたり５０万円が上限。ただし、申請状況に拠り追加配分する可能性があるので、５０万円以上の支援を希望する場合は、１００万円を上限として申請額を記載すること） |  |
| 申請にあたり特記したい事項 |  |