**学会派遣旅費申請書**

【申 請（派 遣）者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏　名 |  | 所属研究室 |  |
| 学年・身分 |  |
| 電　話：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail： | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 目　的 |  |
| 学会等の内容 |  |
| 目　的　地 | ※海外の場合は国名と都市名　（例　アメリカ合衆国　ニューヨーク市）を記載  ※国内の場合は都道府県及び市町村名を記載 |
| 期間 | 年　　　月　　　日 　　～　　　　　年　　　月　　　日 （　　　　　　　日間） |
| 申請額 | 申請額　　　　　　　　　　 　円 |
| （内訳） □ （海外の場合）渡航費　　 円  **（※「旅客運賃見積書」を添付すること）**  □（国内の場合）　交通費　　　　　　円 |
| 計　　画 | 派遣先での研究等活動計画を記入すること  ・研究集会、シンポジウム等への参加（発表、討論、出席等）  ・学術的スケジュール（〇〇研究資料収集、研究打合せ、調査等） |
| 期待される  効果・成果 | 本支援により期待される効果等をわかりやすく簡潔に記入すること |
| 備考 | その他、特記事項等があれば記入すること |