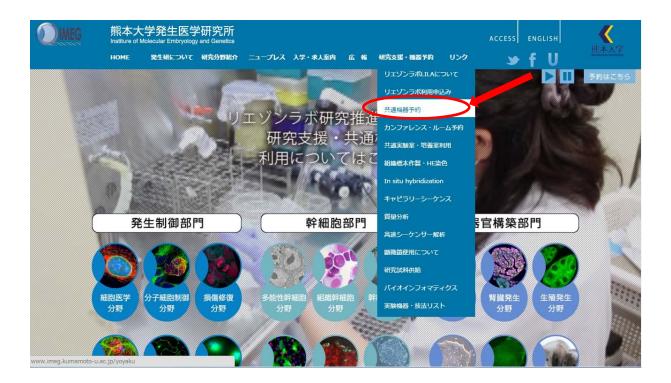
発生医学研究所 共通機器予約システム 利用方法

2019.5.

1. 初めてご利用の場合(ユーザー未登録者)

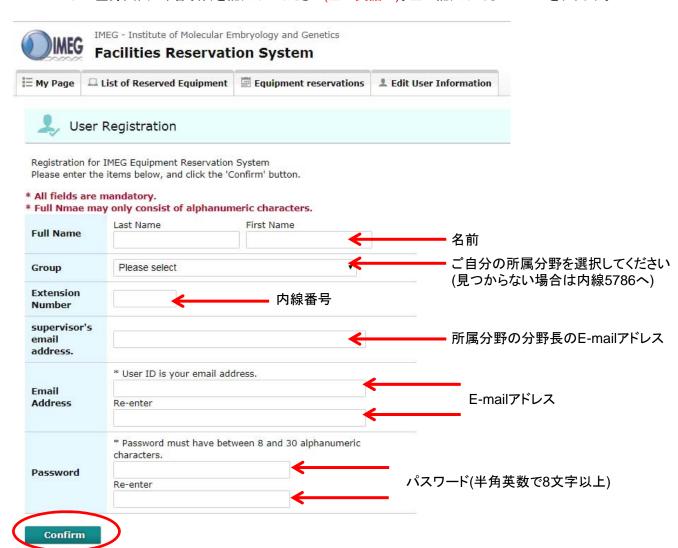
1-1. 発生研のホームページ(http://www.imeg.kumamoto-u.ac.jp/)から「共通機器予約」をクリック



1-3. 注意事項をよく読み、上部の「ユーザー登録はこちら」をクリック



1-4. ユーザー登録画面で、各項目を記入してください(全て英語で)。全て記入したらConfirmをクリック。



ユーザー登録の注意事項

1. 登録が正常に完了すると、登録したE-mailアドレスと分野長のE-mailアドレス宛てに登録完了の確認メールが自動送信されます。

登録が正常に完了しない、また確認メールが届かないなどの方は内線5786へ

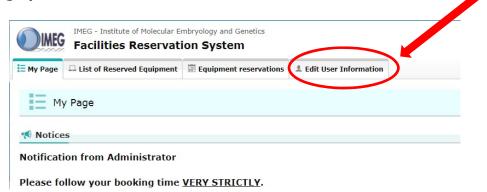
- 2. ユーザー登録完了後、すぐに予約できるわけではありません。 管理者の方で、ユーザー各自について機器それぞれの使用権限(講習を受ける必要がある機器があります)を確認し、予約システム利用の許可を出します。予約可能になるまで数日かかることもありますので、使いたい機器がある場合は時間に余裕をもって登録を済ませておいてください。
- 3. 共通機器の中にはあらかじめトレーニング(講習会・説明会)を受けなければ使用できない機器もあります。ご注意ください。
- 一度登録した後、登録情報の変更は各自でできます。次ページをお読みください。 また、パスワードを忘れた方は内線5786または<u>imeg@kumamoto-u.ac.jp</u>までお問い合わせください。

「パスワードを忘れた」「登録情報の変更」の度に新規登録し直さないでください!! 一人でアカウントを複数作られますと、管理に支障をきたします。

2. ユーザー登録情報の変更

※「所属の分野が変わった」、「メールアドレスが変わった」、「パスワードを変えたい」などの場合は随時各自で登録情報を変更してください。

2-1. カレンダーにLoginし、画面上部のEdit user informationタブをクリックし、ユーザー情報を変更してください。



く注意>

ユーザー登録情報を変更した際にも、登録したE-mailアドレスと分野長のE-mailアドレス宛てに登録情報変更 完了の確認メールが自動送信されます。

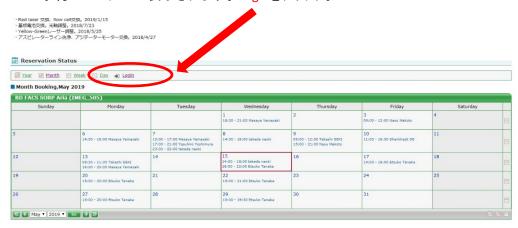
「パスワードを忘れた」「登録情報の変更」の度に新規登録し直さないでください!!
一人でアカウントを複数作られますと、管理に支障をきたします。

3. 機器の予約方法 (ユーザー登録後)

3-1. 予約したい機器の名前または写真をクリック。



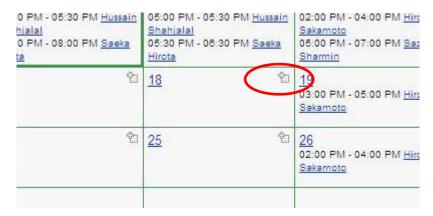
3-2. 予約 カレンダーが表示されます。Loginをクリック。



3-3. ログインしてください。



3-4. ログインすると、カレンダー上の全ての日にちの右上に+□ のマークが出ます。 予約したい日の+□をクリック。



3-5. 各項目を入力し、最後にReservationsをクリック。



3-6. 予約が完了すると、カレンダー上に表示されます。

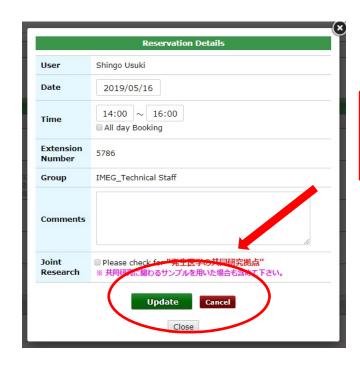
| - 08:00 PM <u>Saeka</u> | 05:30 PM - 06:30 PM <u>Saeka</u> <u>Hirota</u> | 05:00 PM - 07:00 PM § Sharmin |
|-------------------------|---|--|
| 包 | 18 09:00 AM - 12:00 PM Shingo Usuki | 19 03:00 PM - 05:00 PM <u>F</u> Sakamoto |
| 包 | <u>25</u> 🖺 | 26 02:00 PM - 04:00 PM <u>F</u> Sakamoto |

4. 予約の変更・削除

4-1. カレンダーにLoginし、変更・削除したい予約の名前の部分をクリック



- 4-2. 予約内容が表示されます。
 - ·内容を変更したい場合は最後にUpdate
 - •予約自体を削除したい場合はそのままCancel



予約した時間に実際使用しなかった場合は、 必ず予約を削除してください。

このカレンダーを使って機器の使用状況を 定期的に管理・集計しています。